

คู่มือ

หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมหลักเกณฑ์สำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งล้วนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด) ที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทรหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรทุกท่าน ในการทำความเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สารบัญ

หมวดที่ 1	หลักการและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 2	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	5
2.1	หลักการสรรหา	5
2.2	วิธีการสรรหาและคัดเลือก	5
2.3	ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก	6
2.4	เกณฑ์การตัดสิน	6
หมวดที่ 3	การบรรจุและแต่งตั้ง	7
3.1	การบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือก	7
3.2	การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	7
3.3	เอกสารหลักฐาน	8
หมวดที่ 4	การย้าย	9
4.1	ประเภทการย้าย	9
4.2	หลักเกณฑ์การย้าย	9
4.3	ขั้นตอนการขอย้าย	10
หมวดที่ 5	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	11
5.1	วัตถุประสงค์และรอบการประเมิน	11
5.2	ตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน	11
5.3	ขั้นตอนและแบบฟอร์มการประเมิน	12
5.4	เกณฑ์ระดับผลการประเมิน	12
ภาคผนวก	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	13

หมวดที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

1.1 หลักการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร มุ่งบริหารทรัพยากรบุคคลบนหลัก 3 ประการ ดังนี้

- หลักคุณธรรม (Merit System) : ยึดถือความรู้ความสามารถ ผลงาน และคุณลักษณะที่เหมาะสมเป็นเกณฑ์ในทุกกระบวนการ
- หลักความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลกระบวนการบริหารงานบุคคลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้
- หลักประสิทธิภาพ : บริหารบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ อบต.หนองไทร เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและผู้บริหารปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวเดียวกัน
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและสามารถพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.3 ขอบเขตการใช้คู่มือ

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.หนองไทร ทุกตำแหน่งและทุกสังกัด

หมวดที่ 2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

2.1 หลักการสรรหา

การสรรหาบุคลากรของ อบต.หนองไทร ดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล โดยยึดหลัก ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครได้อย่างเท่าเทียม
- ใช้วิธีการคัดเลือกที่เป็นธรรม วัตถุประสงค์ และมีมาตรฐาน
- ให้ความสำคัญกับคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

2.2 วิธีการสรรหาและคัดเลือก

อบต.หนองไทร ใช้วิธีการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้

ก) การสอบแข่งขัน

ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไปในครั้งแรก โดยประสานกับ ก.อบต.จังหวัด นครราชสีมา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำเนินการสอบร่วมกัน

ข) การสอบคัดเลือก

ใช้สำหรับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับที่สูงกว่าตำแหน่งที่ได้รับบรรจุครั้งแรก

ค) การคัดเลือก

ใช้สำหรับตำแหน่งบริหารและอำนวยการ ตามที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด หรือกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ใช้วิธีคัดเลือกแทนการสอบแข่งขัน

ง) พนักงานจ้าง

คัดเลือกโดยคณะกรรมการที่ผู้บริหารแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และ/หรือการสอบปฏิบัติตามลักษณะงาน

2.3 ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และความจำเป็นในการสรรหา	งานการเจ้าหน้าที่
2	เสนอขออนุมัติจาก ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา	ปลัด อบต.
3	ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	งานการเจ้าหน้าที่

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
4	รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	งานการเจ้าหน้าที่
5	ดำเนินการสอบ/คัดเลือกตามวิธีที่กำหนด	คณะกรรมการ
6	ประกาศผลการสอบ/คัดเลือก	งานการเจ้าหน้าที่
7	ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก (มีอายุไม่เกิน 2 ปี)	งานการเจ้าหน้าที่

2.4 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เว้นแต่ ก.อบต.

จังหวัดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวดที่ 3 การบรรจุและแต่งตั้ง

3.1 การบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือก

เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวตามกำหนด อบต.หนองไทรจะดำเนินการบรรจุ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- บรรจุตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก
- ผู้รับการบรรจุต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด ณ วันบรรจุ
- ผู้รับการบรรจุใหม่จะอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน กรณีพ้นงานส่วนตำบล
- ออกคำสั่งบรรจุโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร

3.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ดังนี้

ก) การแต่งตั้งจากการสอบแข่งขัน

แต่งตั้งในตำแหน่งที่บรรจุครั้งแรก ตามผลการสอบแข่งขัน ณ ระดับต้น

ข) การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion)

พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด สามารถเลื่อนตำแหน่งได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ "ดี" ขึ้นไปติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 รอบการประเมิน
- มีคุณวุฒิและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ผ่านการประเมินด้านวินัยและคุณธรรม

ค) การแต่งตั้งข้ามสายงาน

ดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา โดยต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามที่กำหนด

3.3 เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น

ลำดับ	เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	รับรองสำเนาถูกต้อง
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สำเนาวุฒิการศึกษา / ใบรับรอง	รับรองสำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น)	ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
5	ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ	ออกไม่เกิน 1 เดือน
6	หนังสือรับรองความประพฤติ	กรณีย้ายจากหน่วยงานอื่น

ลำดับ	เอกสาร	หมายเหตุ
7	เอกสารอื่น ๆ ตามที่ประกาศกำหนด	-

หมวดที่ 4 การย้าย

4.1 ประเภทการย้าย

การย้ายบุคลากรของ อบต.หนองไทร แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก) การย้ายภายใน

การโอนย้ายพนักงานภายใน อบต.หนองไทร เพื่อประโยชน์ของราชการ หรือตามความสมัครใจของพนักงาน โดยความเห็นชอบของนายก อบต. และปลัด อบต.

ข) การโอนย้ายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การโอนย้ายพนักงานระหว่าง อบต. เทศบาล หรือ อบจ. ในจังหวัดนครราชสีมาหรือต่างจังหวัด ต้องได้รับอนุมัติจาก ก. อบต.จังหวัดทั้งสองฝ่าย

ค) การโอนย้ายจากส่วนราชการอื่น

กรณีพนักงานจากหน่วยงานของรัฐอื่นต้องการโอนมาบรรจุ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

4.2 หลักเกณฑ์การย้าย

- พนักงานที่ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือมีมลทินมัวหมอง
- ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมาในระดับ "พอใช้" ขึ้นไป
- ต้องมีอัตราว่างในตำแหน่งที่ขอย้ายไปดำรง
- การย้ายเพื่อประโยชน์ของราชการ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจส่งย้ายได้ทันที

4.3 ขั้นตอนการขอย้าย

ขั้น	การดำเนินการ	ระยะเวลา
1	พนักงานยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	–
2	ผู้บังคับบัญชาเสนอความเห็นและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่	5 วันทำการ
3	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไข	5 วันทำการ
4	ปลัด อบต. เสนอความเห็นต่อนายก อบต.	3 วันทำการ
5	นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ	7 วันทำการ
6	ออกคำสั่งย้ายและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	3 วันทำการ

หมายเหตุ : กรณีการย้ายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนออกคำสั่ง

หมวดที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.1 วัตถุประสงค์และรอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ และต่อสัญญาจ้าง

ประเภทบุคลากร	รอบที่ 1	รอบที่ 2
พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ	1 ต.ค. – 31 มี.ค.	1 เม.ย. – 30 ก.ย.
พนักงานจ้างตามภารกิจ / ทัวไป	1 ต.ค. – 31 มี.ค.	1 เม.ย. – 30 ก.ย.

5.2 ตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

- ปริมาณงาน : จำนวนงานที่สำเร็จเทียบกับที่ได้รับมอบหมาย
- คุณภาพงาน : ความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย
- ความรวดเร็ว : การส่งงานตรงตามกำหนดเวลา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : การนำเสนอแนวทางปรับปรุงงาน

องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30)

- การรักษาวินัยและการตรงต่อเวลา
- การทำงานร่วมกับผู้อื่นและการบริการประชาชน
- การพัฒนาตนเองและการฝึกอบรม
- จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

5.3 ขั้นตอนและแบบฟอร์มการประเมิน

5. ผู้ถูกประเมิน (พนักงาน) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำรอบ
6. ผู้ประเมินขั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาโดยตรง) ประเมินและลงนาม
7. ผู้ประเมินขั้นสูง (ปลัด อบต. หรือผู้บริหาร) ทบทวนและลงนาม
8. งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร
9. แจ้งผลการประเมินให้พนักงานรับทราบภายใน 30 วันหลังสิ้นรอบ

แบบฟอร์มการประเมิน : ใช้แบบฟอร์มที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมากำหนด

5.4 เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการปฏิบัติงาน	ช่วงคะแนน	ร้อยละที่ได้รับ	การเลื่อนขั้น
ดีเด่น	91 – 100	ร้อยละ 6	1.0 ขั้น
ดีมาก	81 – 90	ร้อยละ 5	0.75 ขั้น
ดี	71 – 80	ร้อยละ 4	0.5 ขั้น
พอใช้	61 – 70	ร้อยละ 3	0.25 ขั้น
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 61	ไม่ได้รับ	ไม่เลื่อนขั้น

หมายเหตุ : อัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจปรับเปลี่ยนตามงบประมาณและมติ ก.อบต.จังหวัด ในแต่ละปีงบประมาณ

ภาคผนวก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายหลัก

10. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
11. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
12. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล
13. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานส่วนตำบล
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนย้าย
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ : (ติดต่อสำนักงาน อบต.หนองไทร)

ปรับปรุงล่าสุด : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569